

Số: /BC-UBND

Ba Động, ngày 20 tháng 7 năm 2023

## **BÁO CÁO**

**Tình hình triển khai, thực hiện nhiệm vụ công tác cải cách hành  
chính do UBND huyện giao định kỳ tháng 7 năm 2023  
và đề xuất nhiệm vụ tháng 8 năm 2023  
(số liệu tính từ ngày 20/6/2023 đến 20/7/2023)**

*Thực hiện Công văn số 02/BCĐ ngày 28/02/2023 của Ban Chỉ đạo Cải cách hành chính (PAR INDEX) và nâng cao các chỉ tiêu trong chỉ số thành phần PCI của UBND huyện Ba Tơ.*

Ủy ban nhân dân xã Ba Động báo cáo tình hình thực hiện công tác cải cách hành chính định kỳ tháng 7 và đề xuất nhiệm vụ trọng tâm tháng 8 năm 2023 cụ thể như sau:

### **I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CCHC ĐẾN NGÀY 20/7/2023**

#### **1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo**

- Triển khai và tổ chức thực hiện nghiêm túc các nội dung chỉ đạo của UBND huyện tại Công văn số 1200/UBND ngày 08/6/2023 về việc triển khai và tổ chức thực hiện Thông báo số 270/TB-UBND ngày 02/6/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh kết luận phiên họp Ban Chỉ đạo cải cách hành chính và nâng cao Chỉ số năng lực cạnh tranh tỉnh Quảng Ngãi.

- Tiếp tục triển khai và tổ chức thực hiện phát động phong trào Tháng hành động “Giải quyết thủ tục hành chính trong ngày” và chiến dịch cao điểm 69 ngày đêm “Đẩy mạnh việc sử dụng dịch vụ công trực tuyến” năm 2023 trên địa bàn xã.

- UBND xã ban hành Công văn số 91/UBND ngày 27/6/2023 chỉ đạo việc triển khai thực hiện Quyết định số 906/QĐ-UBND ngày 14/6/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc phê duyệt và rút ngắn thời gian giải quyết đối với Danh mục dịch vụ công trực tuyến, Danh mục dịch vụ công trực tuyến thí điểm tiếp nhận và trả kết quả hoàn toàn bằng hình thức trực tuyến thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan, đơn vị và địa phương trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi.

- Về tổ chức thông tin tuyên truyền đến người dân, doanh nghiệp, hộ kinh doanh về dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến: UBND xã thực hiện lồng ghép vào các cuộc họp dân về ở thôn, cuộc hội nghị đối thoại của Bí thư Đảng ủy với Đoàn Thanh niên và Hội Phụ nữ xã, phát tờ rơi tuyên truyền về hướng dẫn đăng ký và đăng nhập thực hiện dịch vụ công trực tuyến.

- Thực hiện báo cáo kết quả công tác đào tạo, bồi dưỡng CBCC cấp xã 6 tháng đầu năm 2023; Báo cáo thực hiện công tác chuyển đổi số 6 tháng đầu năm 2023 của xã.

## **2.Cải cách thể chế**

-Xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật: Trong 7 năm 2023, UBND xã ban hành 01 văn bản QPPL (*Quyết định số 01/2023/QĐ-UBND của UBND xã về Ban hành Quy chế dân chủ ở cơ sở*).

-Thực hiện tốt chế độ báo cáo về công tác theo dõi thi hành pháp luật trên địa bàn theo đúng quy định của cấp trên.

## **3. Cải cách thủ tục hành chính**

-Tỷ lệ hồ sơ TTHC do UBND xã tiếp nhận được giải quyết đúng hạn: Trả hồ sơ giấy trực tiếp cho công dân đạt 100%; xử lý và trả hồ sơ trên phần mềm Một cửa điện tử của tỉnh phiên bản 2.0 đúng hạn đạt 97,5%.

-Về hồ sơ trực tuyến: UBND xã đã triển khai và thực hiện thủ tục hành chính được Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt Danh mục dịch vụ công trực tuyến thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan, đơn vị và địa phương trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi (*Quyết định số 906/QĐ-UBND ngày 14/6/2023*). Tổng số hồ sơ TTHC đã tiếp nhận và giải quyết trực tuyến từ ngày 20/6/2023 đến ngày 20/7/2023 có 13/245 hồ sơ đạt 5,3%.

-UBND xã đã thực hiện số hóa hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa của xã đảm bảo tiến độ đề ra, thực hiện chứng thực bản sao điện tử đảm bảo theo quy định. Kết quả cụ thể: Số hồ sơ có số hóa thành phần hồ sơ: 237 hồ sơ, đạt 96,73%; Số hồ sơ có số hóa kết quả: 14 hồ sơ, đạt 5,74%. Thực hiện chứng thực bản sao điện tử đảm bảo theo quy định, đến nay đã thực hiện 90 hồ sơ.

-UBND xã đã thực hiện niêm yết đầy đủ các TTHC trên bảng niêm yết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã tại trụ sở UBND xã và đăng tải công khai TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết cấp xã trên Trang thông tin điện tử của xã ( <http://xabadong.quang.ngai.gov.vn> ).

-Kết quả tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức liên quan đến quy định TTHC: UBND xã đã thực hiện niêm yết, đăng tải đầy đủ, rõ ràng bảng hướng dẫn tiếp nhận và phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính tại trụ sở UBND xã và trên Trang thông tin điện tử của xã ( <http://xabadong.quang.ngai.gov.vn> ). Trong tháng 7/2023, UBND xã không nhận được phản ánh, kiến nghị của người dân và tổ chức.

## **3.Cải cách tổ chức bộ máy hành chính**

Triển khai và tổ chức thực hiện quy chế làm việc của UBND xã đảm bảo theo quy định.

## **4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức**

UBND xã đã thực hiện cử CBCC xã tham gia các lớp bồi dưỡng do Sở Nội vụ tổ chức, có 02/02 cán bộ, công chức hoàn thành khóa bồi dưỡng.

## **5.Cải cách tài chính công**

- Kết quả thực hiện các quy định về quản lý tài chính - ngân sách.

+ Tiến độ, kết quả thực hiện thu ngân sách nhà nước theo Kế hoạch được giao: Tổng thu ngân sách xã: 1.807.793.924 đồng (*Các khoản thu trên địa bàn xã hưởng: 116.193.924, thu bổ sung cân đối: 553.000.000 đồng; Thu bổ sung có mục tiêu: 1.138.600.000 đồng*)

+ Kết quả chi ngân sách xã: 173.425.033 đồng (*Chi thường xuyên*)

+ Kết quả thực hiện Kế hoạch giải ngân vốn đầu tư công: Vốn giao trong năm 2023 để trả nợ công trình đầu tư năm 2022 từ nguồn vốn đầu tư công ngân sách huyện là 288.000.000 đồng. Giải ngân 288.000.000 đồng, đạt 100% kế hoạch vốn giao.

- Kết quả thực hiện quy định về quản lý, sử dụng tài sản công: UBND xã thực hiện theo đúng quy định và ban hành quy chế quản lý, sử dụng tài sản công tại Quyết định số 304/QĐ-UBND ngày 30/5/2022. Đồng thời UBND xã sử dụng phần mềm Quản lý tài sản công trong công tác quản lý tài sản công tại đơn vị.

## **6. Xây dựng chính quyền điện tử hướng đến chính quyền số**

-Thực hiện văn bản điện tử ký số thuộc thẩm quyền của UBND xã: Tỷ lệ văn bản điện tử ký số của UBND xã đạt 97% trở lên.

-UBND xã đã triển khai thực hiện nghiêm túc việc đăng tải công khai, minh bạch đầy đủ thông tin theo quy định trên Trang thông tin điện tử của xã Ba Động để doanh nghiệp, người dân tiếp cận, tìm hiểu thuận lợi hơn.

-Về thanh toán trực tuyến: Trong tháng 7 năm 2023, đã thực hiện thanh toán được 2.036.000 đồng (*Trong đó: thanh toán trực tuyến đối với hồ sơ nộp trực tuyến 272.000 đồng*).

## **II.MỘT SỐ TỒN TẠI KHÓ KHĂN**

- Người dân chưa chủ động trong việc sử dụng dịch vụ công trực tuyến và dịch vụ bưu chính công ích mà chủ yếu thực hiện nộp trên văn bản giấy truyền thống nên số TTHC phát sinh qua dịch vụ công trực tuyến chưa đạt kết quả theo yêu cầu đề ra.

- Việc lập tài khoản dịch vụ công cho công dân còn gặp khó khăn vì thực tế số điện dùng chưa được đăng ký thuê bao, một số người dân thông tin thuê bao đã được đăng ký nhưng thông tin lại không trùng khớp do đó việc tạo tài khoản dịch vụ công cho công dân chưa được cao.

- Bất cập trong việc thanh toán cho những hồ sơ nộp trực tuyến hiện nay còn vướng mắc như trên địa bàn huyện chỉ có một ngân hàng Agribank do đó người dân chỉ sử dụng một ngân hàng đó, nhưng trên cổng dịch vụ công không cho thanh toán bên ngân hàng Agribank.

## **III. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THỜI GIẠN ĐẾN**

1. Tiếp tục triển khai thực hiện các nhiệm vụ đã xác định trong kế hoạch CCHC năm 2023 của xã và các nhiệm vụ UBND huyện giao chưa hoàn thành tại Quyết định số 46/QĐ-UBND ngày 10/02/2023 của UBND huyện.

2. Chuẩn bị nội dung phục vụ Đoàn Kiểm tra của Văn phòng UBND tỉnh về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, việc tổ chức hoạt động của Bộ phận Một cửa tại UBND xã; chuẩn bị nội dung phục vụ Đoàn kiểm tra của huyện về Phân cấp quản lý nhà nước đối với cấp xã.

3. Tiếp tục đăng nhập đầy đủ các trường thông tin trên Trang thông tin điện tử của xã theo quy định.

2. Tiếp tục tuyên truyền đẩy mạnh việc thực hiện dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến; sử dụng dịch vụ bưu chính công ích trong tiếp nhận, trả kết quả để tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân, tổ chức.

3. Thực hiện giải ngân kế hoạch đầu tư vốn ngân sách nhà nước đảm theo kế hoạch đề ra.

4. Tiếp tục đăng nhập số liệu hồ sơ kịp thời trên phần mềm Một cửa điện tử của tỉnh phiên bản 2.0 đảm bảo với hồ sơ giấy, thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC đảm bảo thời gian quy định, hạn chế hồ sơ quá hạn trên phần mềm.

5. Tiếp tục thực hiện tốt các Kế hoạch tổ chức tháng hành động “tiếp nhận và giải quyết TTHC ngay trong ngày” và triển khai chiến dịch cao điểm 69 ngày đêm “Nâng cao hiệu quả sử dụng dịch vụ công trực tuyến” trên địa bàn xã Ba Động.

6. Thường xuyên rà soát, thống kê cập nhật niêm yết công khai TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã.

7. Thực hiện rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2023 theo kế hoạch đề ra.

8. Tổ chức tự kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức tại cơ quan.

Kính báo cáo UBND huyện, Ban Chỉ đạo CCHC huyện theo dõi, chỉ đạo ./.

**Nơi nhận:**

- UBND huyện (b/cáo);
- Ban Chỉ đạo CCHC huyện;
- Phòng Nội vụ;
- CT, PCT UBND xã;
- CBCC xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Đức Hậu**